

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 301
Красноармейского района Волгограда»

№ 64-од от 27.06.2022 г.

Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
301 Красноармейского района Волгограда»
Протокол № 3 от 27.06.2022 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МОУ Детского сада № 301
№ 01-14-11/2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ, действующими санитарными нормами и правилами и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда», (далее МОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей (далее воспитанников) в МОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ и размещаются на информационных стендах, сайте МОУ. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

1.8. Настоящие правила могут изменяться и дополняться.

2. Режим работы МОУ

2.1. Режим работы МОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. МОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.(приложение № 1)

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп и пр.

3. Порядок прихода и ухода (приема) воспитанников

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводит старшая медицинская сестра, которая проводит утреннюю термометрию, с занесением данных в журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.2. Прием детей в МОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.(приложение № 1). Родители обязаны проходить "утренний фильтр" при приеме в Детский сад с 7.00 до 8.00. После 8.00 прием в Детский сад прекращается ввиду начала проведения санитарно-гигиенических (с детьми) и противозидемических (в помещениях Детского сада) мероприятий

3.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Родители расписываются во время прихода и ухода из МОУ в «Тетради приема (убытия) детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе дистанционно. После 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы, администрацией. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы с 07.00 ч. до 08.00ч.(приложение № 2)

3.9. Родители обязаны соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску, бахилы, обрабатывать руки обеззараживающими средствами (антисептиками) при посещении Детского сада

3.10. Родители (законные представители) не должны поручать забирать ребенка неизвестным лицам, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

3.12. по всем возникающим вопросам необходимо обращаться к заведующему или дежурному администратору, а также специалистам МОУ. (приложение № 3)

4. Здоровье ребенка

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводит медицинский работники дежурный администратор, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

4.4. Медицинский работник имеет право не принять ребенка с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МОУ, то медицинский работник и/или воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.7. Родители (законные представители) и педагоги МОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.9. Меню в МОУ составляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Родитель знакомится с меню на информационном стенде.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МОУ только при наличии справки о выздоровлении.

4.12. Администрация МОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.13. В МОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.14. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.15. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.16. МОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МОУ соответствует требованиям действующих санитарных норм и правил.

5.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОУ ответственности не несет.

5.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.7. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Продолжительность прогулки детей определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.

5.8. Администрация МОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается угощать детей в МОУ продуктами, установленными в действующих санитарных нормах и правилах, а именно: жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия, чипсы; молочные продукты, творожные сырки с использованием растительных жиров; мороженое; кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы; любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.); сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями, карамель, в том числе леденцовая; квас, газированные напитки; жевательная резинка, блинчики с мясом и с творогом; продукты, в том числе

кондитерские изделия, содержащие алкоголь; кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%) и др.

5.10. Администрация МОУ, воспитатели, педагоги – специалисты, несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме годового плана образовательной деятельности, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, работающему в группе. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию МОУ на своем личном автомобиле.

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.9. В помещении и на территории МОУ запрещено курение.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За предметы, в которых нет необходимости для пребывания ребенка в МОУ (золотые и серебряные вещи, мобильные телефоны и др.), администрация ответственности не несет.

6.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7. Права воспитанников МОУ.

7.1. В МОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники МОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, коррекционной и социальной помощи:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками педагога-психолога

7.6. Педагогическая психологическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Коррекционная помощь учителя-логопеда, учителя-дефектолога оказывается воспитанникам, зачисленным в группы компенсирующей направленности.

7.7. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

8. Организация питания

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам действующих санитарных норм и правил. Организация питания детей в МОУ возлагается на саму организацию и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ, возрастом детей и действующими санитарными нормами и правилами.

8.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МОУ.

8.4. Родители (законные представители) могут получать информацию о режиме и кратности питания, а также об ассортименте на специальном стенде в групповой приемной.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищевых продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МОУ.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МОУ.

10.2. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, и символических подарков.

11. Взаимодействие детского сада и семьи.

11.1. Совместная работа педагогического коллектива детского сада и семьи направлено на то, чтобы и дети, и родители чувствовали себя комфортно.

11.2. Педагогический коллектив приветствует активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в конкурсах, творческих мастерских, выставках детских работ, праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах и т.д.;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку.

11.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях своей группы и на общих родительских собраниях детского сада.

12. Порядок разрешения споров.

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МОУ (заведующий МОУ, старший воспитатель).

ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

1. Для обеспечения пропускного режима в здание МОУ Детского сада № 301 устанавливаются следующие пункты входа:

пункт входа -1 – на центральном входе (постоянно),

пункт входа -2,3(в холодное время года) – боковые входы у групп №7 и № 11 (с 07.00 до 08.00; с 16.00 до 18.00).

2. Для обеспечения пропускного режима на территорию МОУ Детского сада № 301 устанавливаются следующие пункты входа:

пункт входа -1 – входная калитка (постоянно с ограничениями на время проведения прогулок), телефон охраны 63-15-20

Режим работы:

7.00. – 19.00.

Калитка открыта:

7.00. – 9.00.

11.30. – 13.00.

16.00. – 19.00.

Калитка закрыта:

9.00. – 11.30.

13.00. – 16.00.

Запасные выходы и ворота открываются в случае чрезвычайной ситуации, а также с разрешения заведующего

Убедительная просьба не приносить в учреждение крупногабаритные предметы, ящики, коробки, а оставлять их за территорией

ГРАФИКИ РАБОТЫ И ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Заведующий МОУ д/с № 301 Ирина Викторовна Померанцева	График работы с 8.30 до 17.30	ежедневно
	обед с 12.30 до 13.30	
	Приём по личным вопросам до 19.00	среда с 16.00
Старший воспитатель	График работы	ежедневно с 9.00 до 16.00
	обед с 12.30 до 13.00	
	Приём по личным вопросам понедельник с 16.00 до 18.00	
Старшая медсестра	График работы	ежедневно с 7.00 до 19.00
Учителя-логопеды Толкачева Ирина Викторовна, Мирских Елена Александровна	Приём по личным вопросам среда с 16.00 до 17.00	
Врач – педиатр Карсакова Елена Алексеевна	График работы понедельник с 9.00 до 13.00 среда с 13.00 до 16.00 пятница с 9.00 до 13.00	